

ಜವಾಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ
Jawaharlal Nehru Planetarium
Bengaluru

16.03.2024

ಅಧಿಸೂಚನೆ / Notification

The Jawaharlal Nehru Planetarium is devoted to science popularization and non formal science education. It attracts ~4 lakh visitors annually to watch its astronomical shows at the sky theatre and learn science from 50-odd dynamic/working models at the Science Park.

The Planetarium is now offering a HR training program. Graduates or Diploma holders (3 years) in Secretarial/Commercial Practice from recognised institutions are eligible to apply. The candidate should be proficient in handling computer-softskills for office management; willingness to learn various aspects of front and back end office routines, including handling of visitors, emails, telephone calls, security and estate issues etc.

Young, bright and talented candidates who can communicate well in Kannada and English are encouraged to apply. The tenure of the HR Trainee is for six months and would carry a stipend of Rs.18,000 per month. Selection will be made on the basis of applications or nominations from the Principals/Head of Departments etc., followed by a personal interview.

Nominations from the HoD/Principal of College/Institutions and/or Application by candidates may be sent with a brief resume to the Director, Jawaharlal Nehru Planetarium, Sri T. Chowdaiah Road, High Grounds, Bengaluru – 560 001 or email: info@taralaya.org. Last date for submission of applications is **26.03.2024**.



Administrative Officer

ADMINISTRATIVE OFFICER
Jawaharlal Nehru Planetarium
Sri T. Chowdaiah Road,
Near High Grounds
BANGALORE-560 001

ಜವಾಹರ್‌ಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ
Jawaharlal Nehru Planetarium
Bengaluru

16.03.2024

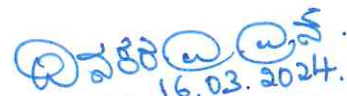
ಅಧಿಸೂಚನೆ / Notification

ವಿಜ್ಞಾನವನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಜವಾಹರ್‌ಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯದ ಪ್ರಮುಖ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ತಾರಾಲಯದ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ವನದ 50 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ~4 ಲಕ್ಷ ಮಂದಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ತಾರಾಲಯವು ಈಗ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತರಬೇತಿ (HR ಟ್ರೈನಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರು ಅಥವಾ ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್/ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೊಂದಿರುವವರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಕಚೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ; ಸಂದರ್ಶಕರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಮೇಲ್‌ಗಳು / ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು / ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಎಸ್ಪೀಟ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಚೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಯುವ, ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯು ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿದ್ದು, ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.18,000 ಸ್ಟೈಪೆಂಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂದರ್ಶನದ ನಂತರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸ್ವವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಯಸುವ ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜವಾಹರ್‌ಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ, ಶ್ರೀ ಟಿ. ಚೌಡಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001 ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್ info@taralaya.org ಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 26.03.2024.


16.03.2024.
(ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ಜವಾಹರ್‌ಲಾಲ್ ನೆಹರು ತಾರಾಲಯ
ಶ್ರೀ ಟಿ. ಚೌಡಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹೈ ಗ್ರೌಂಡ್ಸ್,
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.